



KESHILLI I QARKUT KUKES

Adresa: "Sheshi Skenderbej-Lagjia Nr.5-Kukes"

E-Mail: info@kqk.gov.al

Nr. Tel/Fax 0242 22487

DOKUMENTET STANDARDE TË ANKANDIT PUBLIK

SHITJE AUTOMJETI

Tipi: "MITSUBISHI-PAJERO"



KESHILLI I QARKUT KUKES

Adresa: "Sheshi Skenderbej-Lagjia nr.5-Kukes"

E-Mail: info@kqk.gov.al

Nr. Tel/Fax 0242 22487

NJOFTIM PER ANKAND

PËR FILLIMIN E PROCEDURAVE TË ANKANDIT PËR AUTOMJETET NË PRONËSI TË KESHILLIT TE QARKUT KUKES

Në mbështetje të nenit 8, të ligjit Nr. 10160, datë 15.10.2009, "Për rregullimin e shërbimit të transportit për funksionarët publikë dhe nëpunësit civilë", VKM Nr.1242, datë 16.12.2009 të Këshillit të Ministrave "Për rregullat e funksionimit të komisionit të ankandit, procedurat e zhvillimit të ankandit, kriteret e vleresimit të pronës, që nxirret në ankand, si dhe për mënyrën e indeksimit të përfitimit financiar mujor", vendimin e Keshillit të Qarkut Kukes Nr.28 date 20.09.2013 "Per miratimin e automjeteve te cilat do te shiten dhe atyre qe mbeten ne pronesi te Keshillit te Qarkut Kukes" shkresen Nr.292 Prot. date 09.02.2015 te Deges se Doganes Morin, si dhe urdherit te Kryetarit te Keshillit te Qarkut Kukes Nr.49 date 30.01.2015 "Per fillimin e procedurave te shitjes se mjeteve te transportit ne pronesi te Keshillit te Qarkut Kukes" ju njoftojme per:

- Fillimin me date 13.02.2015 te procedures se hapur te ankandit per automjetin tip "Mitusbishi Pajero" ne pronesi te Keshillit te Qarkut Kukes.
- Dokumentacioni perkates per automjetet do te jete ne dispozicion per çdo ofertues, ne faqen zyrtare internetit te Keshillit te Qarkut Kukes www.kqk.gov.al
- Njoftimi do te qendroje i publikuar per nje periudhe nje (1) mujore, kohe gjate te ciles çdo i interesuar mund te paraqese me shkrim oferten.
- Ofertat do te dorezohet vetem dorazi ose me poste dhe afati i fundit i dorezimit do te jete data 13.03.2015, deri ne oren 12.00
- Hapja e ofertave do te behet me date 13.03.2015, ora 12.00.
- Ofertat e paraqitura pas mbarimit te afatit te fundit te paraqitjes do t'u kthehen te pahapura ofertuesve qe i kane paraqitur ato.

KOMISIONI I ANKANDIT

Tabela e Përmbajtjes

1. NJOFTIMI I ANKANDIT	
2. UDHËZIME PËR ZHVILLIMIN E ANKANDIT.....	
3. UDHËZIME PËR KANDIDATET BLERËS.....	
4. PJESMARRJA DHE KUALIFIKIMI.....	
5. VLERËSIMI I OFERTAVE DHE ZHVILLIMI I ANKANDIT.....	
6. PROCEDURA E ANKIMIT.....	
7. NËNSHKRIMI I KONTRATËS.....	
8. SHTOJCAT.....	

Shtojca Nr.1

NJOFTIMI I ANKANDIT

1. Autoriteti shites:

- Këshilli i Qarkut Kukës

2. Data e hapjes së ankandit

- 13.03.2015

3. Lloji i procedurës standarde të ankandit

- Ankand i hapur

4. Objekti i Shitjes:

- Nje (1) automjet tip “MITSUBISHI-PAJERO”

5. Përshkrim i shkurtër i objektit të shitjes:

Nr.	Marka	Tipi (Modeli)	Nr. Identifikimit	Targa	Viti i prodhimit
1.	Mistubishi	Pajero	JMYHNV360YJ001131	KU 3519 A	2000

6. Vlera fillestare e ankandit për 1 (nje) automjet është:

- 162.600 (njëqindëgjashtëdhjetëdymijëegjashtëqind) leke

7. Vendi i zhvillimit të ankandit: (Adresa):

- Sheshi Skenderbej-Lagjia Nr.5-Kukës

8. Afati i fundit kohor për dorëzimin e kërkesave për pjesëmarrje:

- Data 13.03.2015, ora 12.ºº

9. Informacion mbi dokumentet e ankandit:

Dokumentet e ankandit mund të terhiqen pranë autoritetit shites

Dokumente me pagesë:

Po Jo

Nëse Po

Monedha _____ Çmimi _____

Dokumentet standarde të ankandit përbehen nga:

- Formulari i njoftimit;
- Udhezimet për zhvillimin e ankandit
- Kërkesa për pjesëmarrje;
- Formulari i ofertës;
- Ftesa për oferte;
- Formulari i njoftimit të fituesit;
- Procesverbali/et i/e Komisionit të Vlerësimit të Ofertave.

10. Kërkesa për pjesëmarrje, dokumentet dhe informacionet e kërkuara dorëzohen nga kandidatet blerës në kopje fizike, me postë ose dorazi, në vendin e përcaktuar në dokumentet e ankandit.

1. Vlera fillestare e mjetit: Në bazë të VKM Nr.1242 datë 16.12.2009 “Për Rregullat e Funkionimit të Komisionit të Ankandit, Procedurat e Zhvillimit të Ankandit, Kriteret e Vlerësimit të Pronës, që nxirret në Ankand, si dhe për mënyrën e indeksimit të përfitimit financiar mujor.” pika IV/1/2/3, pas llogaritjes se vleres se mjetit që do te dale ne ankand, duke iu referuar tabelës se derguar nga zyra doganore (Burimi: Buletinet që pasqyrojnë çmimet e shitjes në tregjet europiane), ku vleres se gjendur në tabelë është zbritur 50% koeficient amortizimi për shkak të përdorimit të mjetit në territorin e Republikës së Shqipërisë, dhe rezultoni se vlera e mbetur e mjetit të transportit prej 162.600 (njëqindëgjashtëdhjetëedymijëgjashtëqind) leke është edhe vlera fillestare e ankandit.

2. (Qëllimi i shitjes, sasite)

- Qëllimi i shitjes se mjetit është zbatimi i ligjit Nr.10160 date 15.10.2009 “Për Rregullimin e Shërbimit të Transportit për Funkionaret Publik dhe Nëpunësit Civil”.
- Sasia 1 (nje) automjet

II.4 Vendndodhja e objektit të shitjes:

Këshilli i Qarkut Kukës

II.5 Ndarja në LOTE:

Po Jo

Nëse po,

II.6 Përshkrim i shkurtër i loteve

(Sasia ose synimi dhe vlera fillestare e LOTEVE)

1. _____
2. _____

Seksioni III Procedura

IV.1 Lloji i procedurës:

E hapur	Me përzgjedhje të blerësve	Me negocim
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IV.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i lartë i ofruar

Informacione të mëtejshme në dokumentat e ankandit publik

IV.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: / **13/03/2015** (dd/mm/vvvv) Ora: **12:00**

Vendi: Këshilli i Qarkut Kukës

IV.4 Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: / **13/03/2015** (dd/mm/vvvv) Ora: **12:00**

Vendi: Këshilli i Qarkut Kukës

IV.5 Gjuha (-ët) për hartimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Shqip Anglisht
Tjetër _____

Seksioni IV Informacione plotësuese

V.1 Dokumente me pagesë:

Po Jo

Nëse Po

Monedha _____ Çmimi _____

V.3 Publikime të mëparshme, lidhur me të njëjtin objekt shitje (nëse zbatohet):

Buletini i Njoftimeve Publike Data _____ Numri _____

V.4 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumenteve të ankandit)

Dokumentet mund të shkarkohen nga faqja zyrtare e Këshillit të Qarkut Kukës.

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi **13/02/2014**

2. UDHEZIMET PËR ZHVILLIMIN E ANKANDIT

- 2.1 Procedura e ankandit publik do të kryhet në përputhje me ligjin Nr.12 160, datë 15.10.2009, “Për Rregullimin e Shërbimit të Transportit për Funkzionaret Publik dhe Nëpunësit Civil”, me Rregullat e Funkcionimit të Komisionit të Ankandit, Procedurat e Zhvillimit të Ankandit, Kriteret e Vlerësimit të Pronës, që nxirret në Ankand, si dhe për mënyrën e indeksimit të përfitimit financiar mujor, miratuar me VKM Nr.1242, datë 16.12.2009, dhe ne baze të dokumentacionit të mëposhtem për Ankandin Publik.
- 2.2 Çdo Kandidatë blerës ftohet të dorëzojë ofertë. Kontrata e shitjes do t’i akordohet atij Kandidatit blerës që ofron çmimin me të larte gjate zhvillimit të procedurës së ankandit publik.
- 2.3
1. Autoriteti shitës lejohet që, në çdo kohë, të anulojë ankandin, për arsye të interesit publik, duke respektuar parimet e barazisë dhe të transparencës. Autoriteti shitës në asnjë rast nuk është i detyruar të shpallë fituesin për një ankand.
 2. Autoriteti shitës nuk mban asnjë përgjegjësi ndaj ofertuesve, që kanë paraqitur oferta, për vendimin e marrë në bazë të pikës 1 të këtij neni.
 1. Autoriteti shitës, në përputhje me nenin 10 të këtij ligji, u komunikon të gjithë kandidatëve blerës ose ofertuesve vendimin dhe arsyet për të mos e vazhduar ankandin brenda 5 ditëve nga marrja e vendimit.
 2. Autoriteti shitës boton njoftimin për anulimin e ankandit brenda 10 ditëve nga marrja e vendimit për anulim.
 3. Të gjithë të interesuarit që kanë dorëzuar një ofertë ose kanë marrë pjesë në procedurë do të njoftohen për vendimin e marrë dhe arsyet për anulimin e procedurës së ankandit Publik brenda **5 ditëve** nga marrja e këtij vendimi.
 4. Autoriteti shitës, në çdo kohë, përpara mbarimit të afatit të fundit për dorëzimin e ofertave të ankandit dhe për çfarëdolloj arsyeje, me nismën e vet ose me kërkesë për sqarim nga një kandidat, mund të bëjë ndryshime në dokumentet e ankandit, përmes hartimit të një shtojce. Çdo shtojcë u komunikohet menjëherë të gjithë kandidatëve blerës, që kanë tërhequr dokumentet e ankandit dhe bëhet detyruese për ta. Shtojca vihet në dispozicion edhe në rrugë elektronike. Në çdo rast, autoriteti shitës e zgjat afatin kohor për dorëzimin e ofertës me të paktën 5 ditë.
- 2.4 Termat e përdorur në Dokumentet e ankandit publik kanë kuptimet e mëposhtme:

“Person(-a) i(të) Autorizuar” - person(a) të autorizuar nga Autoriteti Shitës të veprojnë në emër të tij dhe person(a) të autorizuar me Prokurë të Posaçme, autorizim me shkrim ose me një mënyrë tjetër ligjore për të vepruar në emër të Ofertuesit.

“Autoriteti Shitës” – Këshilli i Qarkut Kukës

“Procedura e Ankandit Publik”– procedurë e kryer nga Autoriteti shitës, bazuar në këtë Dokumentacion Ankandi.

"Kandidatë blerës" janë të gjithë personat fizikë apo juridikë që kërkojnë të marrin pjesë me ofertën e tyre në procedurën e shitjes publike nëpërmjet ankandit publik.

“Ofertues” – çdo operator ekonomik që ka paraqitur një ofertë, në pajtim me DA.

“DA” – ky Dokumentacion Ankandi.

UDHËZIME PËR KANDIDATET BLERËS

Mënyrat e komunikimit me ofertuesit

- 3.1 I gjithë komunikimi dhe shkëmbimi i informacionit (korrespondenca) ndërmjet Autoritetit Shitës dhe Kandidateve blerës duhet të bëhet me shkrim.
- 3.2 Në veçanti, komunikimi dhe shkëmbimi i informacionit kryhet nëpërmjet psh, **postës**, ne adresen: Lagjia Nr.5-Sheshi Skenderbej-Kukes
e-mail: info@kqk.gov.al

Do të konsiderohet se korrespondenca është dorëzuar në kohën e duhur, nëse përmbajtja e saj, me shkrim.

Hartimi i ofertës

- 3.3 Kandidatet blerës janë të detyruar të përgatisin oferta, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DA. Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DA do të refuzohen si të papranueshme.
- 3.4 Kandidatet blerës përballojnë kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti shitës nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 3.5 Oferta dhe të gjithë dokumentet e korrespondenca që lidhet me ofertën, e shkëmbyer ndërmjet Kandidatit blerës dhe Autoritetit shitës duhet të përgatiten në **gjuhën shqip**/ose _____ (nëse është e zbatueshme). Materialet mbështetëse dhe literatura e printuar, që paraqitet nga Ofertuesi mund të jetë e shkruar edhe në një gjuhë tjetër që përdoret gjerësisht në tregtinë ndërkombëtare, me kusht që këto dokumente të shoqërohen me përkthimin e duhur në gjuhën e ofertës, të fragmenteve përkatëse.
- 3.6 (*opsion*).
Një takim sqarues do të organizohet në _____ (dd/mm/vv) në mënyrë të tillë që Kandidatet blerës të mund të familjarizohen me DA dhe kërkesat e saj. Pjesëmarrja është fakultative, por Kandidati i interesuar Blerës duhet të konfirmojë paraprakisht me shkrim synimin e tij për të marrë pjesë në këtë vizitë. Gjatë takimit do t'u jepen informacione shtesë e shpjegime, të cilat do tu shpërndahen të gjithë Kandidateve blerës. Të gjitha kostot e Kandidateve blerës që lidhen me takimin duhet të mbulohen nga vetë ata.

Për të organizuar takimin ju lutem kontaktoni: (z.Endrit Cahani)

- 3.7 Originali i ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me iniciale ose të nënshkruhen nga Personi (-at) e autorizuar.
Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomik, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së ankandit (Prokura mund të përfshijë edhe autorizimin për të nënshkruar një kontratë).

3.8 Oferta duhet të përfshijë dokumentet e mëposhtme:

- a) Formularin e Ofertës, në përputhje me modelin e bashkangjitur si Shtojca 3 në DA
- b) Dokumentet dhe vërtetimet e përmendura në Seksionin 4 të DA.

Një Kandidat blerës duhet të paraqesë vetëm një ofertë.

Fshehtësia

- 3.9 Autoriteti shitës nuk duhet të bëjë publik informacionet e marra nga kandidatët blerës ose ofertuesit, të etiketuar si konfidenciale. Ky lloj informacioni përfshin veçanërisht aspektet teknike, sekretet tregtare dhe informacionet konfidenciale të ofertave.
- 3.10 Kandidatet blerës duhet të dorëzojnë vetëm ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për blerjen e _____;

“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I ANKANDIT, DHE JO PARA DATES 13.03.2015 dhe orës” 12.00

Llogaritja e çmimit

- 3.11 Kandidati blerës duhet të plotësojë Formularin e Ofertës bashkangjitur me këto DA, duke përcaktuar një liste të hollësishme çmimesh që përbejnë çmimin e plote.
- 3.12 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (**Lek**), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare dhe kursi i shkëmbimit duhet të jetë ai i fiksuar nga Banka Qendrore e Shqipërisë në ditën kur publikohet njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhet në atë kurs shkëmbimi deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
- 3.13 Ofertuesi duhet të shënojë në Programin e Çmimit çmimet totale të ofertës me TVSH.
- 3.14 Çmimet e dhëna nga Ofertuesi duhet të jenë të fiksuara përgjatë ekzekutimit të kontratës dhe nuk duhet t'i nënshtrohen asnjë ndryshimi në asnjë aspekt. Oferta e paraqitur me çmim të ndryshueshëm, dhe që nuk është në përputhje me këtë paragraf, do të refuzohet nga Autoriteti Kontraktor si e papranueshme.

Afati kohor dhe vendi për dorëzimin e ofertave

- 3.15 Ofertat duhet të dorëzohen në adresën e mëposhtme:
Këshilli i Qarkut Kukës , ” (në pjesën e jashtme të zarfit të saktësohet “ për komisionin e ankandit dhe automjetin përkatës për të cilin paraqisni ofertën”

- 3.16** Afati kohor për dorëzimin e ofertave skadon më 13.03.2015 në orën 12.00 Ofertat e paraqitura pas skadimit të afatit kohor do t'i rikthehen të pahapura Kandidateve blerës përkatës.

Në rastin e prokurimit elektronik afati kohor për dërgimin e ofertës skadon në momentin e orës së përcaktuar nga autoriteti kontraktor për hapjen e ofertave.

Data dhe vendi për hapjen e ofertave

3.17 Hapja publike e ofertave do të kryhet ne momentin e fillimit te ankandit publik më 13.03.2015 në 12.00 ora, në **Këshillin e Qarkut Kukës - Zyra Salla e Mbledhjeve**. Ofertuesit ose përfaqësuesit e tyre **duhet të jenë** të pranishëm në hapjen e ofertave. Informacioni që komunikohet gjatë hapjes publike të ofertave duhet t'i komunikohet të gjithë Kandidatëve blerës te pranishëm.

4. PJESMARRJA DHE KUALIFIKIMI

Kërkesat për kualifikim dhe vërtetimet e kërkuara

- 4.1 Në përputhje me LAP, Kandidatët blerës (personat juridik) duhet të plotësojnë kushtet e mëposhtme për tu kualifikuar:
- b) Vërtetimin nga Qendra Kombëtare e Regjistrimit (QKR);
 - c) Çertifikatën e regjistrimit në organin tatimor ose NIPT-in.
 - ç) ne rastin e personave fizik dokumenti origjinal i identifikimit një kopje e te cilit depozitohet pranë komisionit te ankandit

Bashkimi i kandidatëve blerës

- 4.7 Oferta mund të paraqitet nga një grup kandidatësh blerës, ku njëri prej të cilëve i përfaqëson të tjerët gjatë procedurës dhe, në rast përzgjedhjeje, edhe gjatë ekzekutimit të kontratës.
- 4.8 Para dorëzimit të ofertës, grupi duhet të krijohet zyrtarisht me anë të një marrëveshjeje të noterizuar, në të cilën tregohet përfaqësuesi i grupit, përqindja e pjesëmarrjes dhe sasia e mallrave konkrete për secilin anëtar, si dhe autorizimi/prokurën për përfaqësimin e anëtarëve të grupit, si për dorëzimin e ofertës ashtu edhe për lidhjen e kontratës në rast të shpalljes fitues. Përfaqësuesi duhet të bëjë edhe sigurimin e ofertës, duke specifikuar pjesëmarrjen si bashkim të operatorëve ekonomikë.

5. VLERËSIMI I OFERTAVE DHE ZHVILLIMI I ANKANDIT

Komisioni i ankandit, do të shpalle fitues , pjesëmarrësin qe ka ofruar vlerën me te larte ne favor te autoritetit shitës për blerjen e automjetit te shpallur për shitje.

Ndalimi i negociatave

- 5.1 Nuk do të kryhet asnjë negociatë me Ofertuesin në lidhje me ofertën e tij. Megjithatë, Autoriteti shites mund t'i kërkojë Ofertuesit të sqarojë ofertën e tij, pa bërë asnjë ndryshim në thelbin e saj.

Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

- 5.2 Autoriteti Shitës korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave.
- 5.3 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Shties, sipas shembujve të mëposhtme:

a). Në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shuma në fjalë lidhet me një gabim aritmetik,

b). Përveç kontratave me shuma të mëdha, nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shuma në total,

-nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet.

5.4 Autoriteti Shitës e konsideron një ofertë si të pranueshme, nëse ajo i plotëson kërkesat e parashikuara në njoftimin e kontratës dhe në DA. Pavarësisht nga sa u tha më lart, Autoriteti Shitës ka të drejtë ta quajë ofertën të pranueshme, nëse:

(i) ajo përmban ndonjë gabim ose pakujdesi që mund të korrigjohen pa ndryshuar asnjë kusht ose aspekt material të kësaj oferte, ose që nuk ndikojnë në konkurrencë, ose

(ii) ajo përmban vetëm devijime të vogla që nuk e ndryshojnë materialisht ose që nuk lindin si pasojë e karakteristikave, kushteve dhe kërkesave të tjera të paraqitura në njoftimin e kontratës dhe në dokumentet e ankandit; megjithatë, me kusht që çdo ndryshim i tillë të matet sa më mirë të jetë e mundur, dhe të merret në konsideratë siç duhet gjatë vlerësimit dhe krahasimit të ofertave.

5.5 Sa herë që refuzohet një ofertë ose s'kualifikohet një ofertues, autoriteti shitës informon ofertuesin e interesuar mbi arsyen/t e skualifikimit ose refuzimit. Formulari i njoftimit gjendet në Shtojcën 6 të DA.

6. PROCEDURA E ANKIMIT

6.1 Çdo ofertues mund të kërkojë rishikim administrativ të procesit të ankandit, kur gjykon se një vendim i autoritetit shitës është marrë në kundërshtim me këtë ligj apo me aktet e tjera ligjore dhe nënligjore në fuqi.

6.2. Ankesa i paraqitet me shkrim autoritetit shitës brenda **5 ditëve** pune nga data kur ankimuesi është vënë në dijeni ose duhet të ishte vënë në dijeni për shkeljen e pretenduar, sipas këtij ligji.

6.3. Me marrjen e ankesës me shkrim, autoriteti shitës pezullon vazhdimin e procedurës së ankandit, derisa ankesa të jetë shqyrtuar plotësisht, përfshirë dhe nxjerrjen e një vendimi përpara skadimit të afatit kohor, të përcaktuar në pikën 4 të këtij neni.

6.4. Autoriteti shitës shqyrton ankesën dhe merr një vendim të arsyetuar brenda 5 ditëve pas marrjes së ankesës, të cilin duhet t'ia njoftojë ankuesit jo më vonë se në ditën vijuese të punës.

6.5. Nëse autoriteti shitës nuk shqyrton ankesën brenda afatit kohor të përcaktuar në pikën 4 të këtij neni, ose e refuzon atë, ankimuesi mund të paraqesë një ankesë me shkrim në Agjencinë e Prokurimit Publik brenda **5 ditëve** nga dita e nesërme e punës, pas përfundimit të afatit kohor, të përcaktuar në pikën 4 të këtij neni, ose në rast se ankesa nuk pranohet nga autoriteti shitës, që nga dita kur ankuesi është

njoftuar nga autoriteti shitës. Një kopje me shkrim e ankesës i dërgohet edhe autoritetit shitës.

- 6.6. Ankesa në Agjencinë e Prokurimit Publik bëhet me formularin përkatës, ku shënohen emri dhe adresa e ankuesit, referimi për procedurën konkrete, baza ligjore dhe përshkrimi i shkeljes. Elementet e mësipërme janë të domosdoshme për shqyrtimin e ankesës. Agjencia e shqyrton ankesën në përputhje me këtë ligj, me Kodin e Procedurave Administrative dhe me rregullat e ankandit publik.

Mos-ndjekja e shkallëve të ankimit e bën ankesën të pavlefshme.

- 6.7. Me marrjen e ankesës me shkrim të ankimuesit, autoriteti shitës pezullon procedurat e ankandit, me përjashtim të rasteve kur Agjencia e Prokurimit Publik vendos ndryshe, në përputhje me pikën 2 të nenit 43 të këtij ligji.
- 6.8. Me marrjen e ankesës me shkrim të ankimuesit, Agjencia e Prokurimit Publik përgjigjet me shkrim brenda 5 ditëve. Kur për shqyrtimin e ankesës kërkohet informacion nga autoriteti shitës, agjencia përgjigjet me shkrim, sipas përcaktimit në rregullat e ankandit publik, por jo më vonë se 20 ditë. www.app.gov.al.

7. NËNSHKRIMI I KONTRATËS

- 7.1 Autoriteti shitës dhe ofertuesi fitues nënshkruajnë kontratën brenda 10 ditëve nga shpallja e **ofertës fituese**.
- 7.2. Kontrata hyn në fuqi kur nënshkruhet nga fituesi i ankandit dhe nga autoriteti shitës.
- 7.3. Kur fituesi i ankandit nuk arrin të nënshkruajë kontratën sipas afatit të përcaktuar , për zgjedh ofertuesin e renditur i dyti në listën e ofertuesve që kanë mbetur.

Kushtet e kontratës

- 7.7 Autoriteti Shitës do të firmosë kontratën me Fituesin e ankandit të shpallur nga Komisioni i Ankandit.

Shtojca 3.

[Letër me kokë e ofertuesit]

FORMULARI I OFERTËS_

[Ref. ...]

[Data ___/___/2015]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit shitës]

* * *

Procedura e ankandit (nëse zbatohet): [referenca e dosjes, përcaktuar sipas autoritetit shitës]

Përshkrim i shkurtër i procedurës së ankandit [lloji i procedurës dhe objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimit Publik [Data] [Numri]

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Kemi shqyrtuar dokumentet e ankandit për këtë procedurë dhe pranojmë, pa rezerva e përjashtime, kërkesat, afatet kohore dhe kushtet, e shprehura në këto dokumente;
2. Ne i përmbushim të gjitha kërkesat ligjore, të përcaktuara në dokumentet e ankandit, dhe e vërtetojmë këtë me çertifikata e dokumenta, të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë;
(në rast të procedurës së kufizuar ose me negociim, për fazën e kualifikimit)
3. Ne shprehim interes për të marrë pjesë në procedurë, në rast përzgjedhjeje nga autoriteti shitës;
(në rastin e ankandit të hapur/procedurës së kufizuar ose me negociim gjatë fazës së ofertimit dhe me kriterin e çmimit më të lartë)
4. Çmimi total i ofertës sonë është _____ [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH
(në rast të ankandit të hapur/procedurës së kufizuar ose me negociim gjatë fazës së ofertimit dhe me kriterin e ofertës me avantazhe më të mëdha ekonomike)
5. Oferta jonë është e vlefshme për periudhën e përcaktuar në dokumentet e ankandit;
6. Ne autorizojmë autoritetin shitës të verifikojë informacionin/ dokumentet, që i bashkëlidhen kësaj oferte.
7. Pajtohem për të firmosur kontratën nëse shpallej fitues.

Përfaqësuesi i Ofertuesit
Nënshkrimi

(Vula)

FORMULARI I ÇMIMIT TË OFERTËS

Emri i Ofertuesit “ _____ ”

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Nr	Përshkrimi i mallrave	Njesia	Sasia	Çmimi	Vlera
I.	Automjet Mitsubishi-Pajero	Cope	1		
Çmimi Total					

Nënshkrimi i ofertuesit _____

(Vula)

Shënim:

1. Çmimet duhet të shprehen në Monedhën Shqiptare (Lekë).

Shtojca 5

1. KRITERET PËR PJESEMARRJE, KUALIFIKIM DHE VLERESIM TE OFERTES

Autoriteti shitës kualifikon në procedurat e ankandit çdo kandidat ose ofertues vetëm kur paraqet:

- a) Vërtetimin nga Qendra Kombëtare e Regjistrimit;
- b) Çertifikatën e regjistrimit në organin tatimor ose NIPT-in.
- c) Ne rastin e personave fizik dokumenti origjinal i identifikimit një kopje e te cilit depozitohet pranë Komisionit të Ankandit

2. Autoriteti shitës, kur kërkohet informacion për ofertuesin rezident në një shtet të huaj, mund të kërkojë bashkëpunimin e autoriteteve përkatëse.

Skualifikimi i ofertuesve

1. Autoriteti shitës skualifikon në çdo kohë kandidatët ose ofertuesit, që paraqesin të dhëna të rreme ose një dokument të falsifikuar, për qëllime kualifikimi, gjatë një procedure ankandi. Autoriteti shitës në këtë rast i kërkon Agjencisë së Prokurimit Publik përjashtimin nga ankandet publike të ofertuesit që ka përdorur këto të dhëna apo dokumente.
2. Autoriteti shitës skualifikon çdo kandidat apo ofertues, ndaj të cilit është marrë vendimi i përjashtimit nga procedurat e ankandit publik, sipas legjislacionit përkatës.

Kandidati/Ofertuesi i huaj duhet të vërtetojë se ai i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër. Nëse dokumentat e sipërpërmendur nuk lëshohen në shtetin e tyre të origjinës, atëherë mjafton një deklaratë me shkrim. Nëse gjuha e përdorur në procedurë është shqip, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë dokumentat e lartpërmendur.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

Për të vërtetuar se Kandidatet Blerës janë të kualifikuar, ofertuesi duhet të paraqesë:

(të plotësohet nga autoriteti shitës, në pajtim me kërkesat e parashikuara në Seksionin 4 të DA)

-Te interesuarit mund të paraqiten pranë Autoritetit Shites për kontrollin fizik të automjetit,

Shtojca 7

[Autoriteti Shites]

FORMULARI I NJOFTIMIT TE FITUESIT

[Ref. ...]

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]

* * *

Procedura e ankandit: [Referenca e dosjes nga autoriteti kontraktor]

Përshkrim i shkurtër i procedurës së ankandit dhe objektit të tij: [Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Vlera _____

(me numra dhe fjale)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Vlera _____

(me numra dhe fjale)

Etj. _____

Jane skualifikuar ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it Përkatesisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [*emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues*] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [*shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra*] është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë [*Këshillit të Qarkut Kukës*] për të kryer pagesën dhe lidhur kontratën brenda dhjetë ditëve nga dita e marrjes së njoftimi të shpallur si oferta fituese.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, kontrata do të akordohet ofertuesit vijues, në klasifikimin përfundimtar.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

* * *

[Drejtuesi i autoritetit kontraktor]

Shtojca 9

FORMULARI I ANKESËS PËR ANKANDIN PUBLIK

Ankesë drejtuar: *Autoriteti Shites*

Ankesë drejtuar: _____
(Shënoni një nga kutitë)

Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqëror).

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar/Kodi Zip

Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

E-mail

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

Firma e zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Seksioni II. Informacion për Procedurën

1. Numër Identifikimi

Plotësoni numrin e referencës të përcaktuar në dokumentet e ankandit, duke përfshirë llojin e procedurës së përdorur për ankandin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN),

2. Autoriteti Shites

Emri i autoritetit shites që administron procesin e ankandit publik

3. Vlera e shpallur në Ankand

(shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)

4. Objekti i Ankandit

Përshkrim i shkurtër i objekteve/mallrave/shërbimeve që shiten.

5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës

Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.

Data (viti/muaji/dita)

6. Data e shpalljes së fituesit

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza Ligjore e Ankesës

(shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)

2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet perkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.

Seksioni IV. Kundërshtimi Paraprak ndaj Autoritetit Kontraktor

Kundërshtim quhet një ankesë e drejtuar drejtpërdrejt autoritetit shites. Bashkangjisni një kopje të çdo ankese me shkrim, duke përfshirë edhe përgjigjen, nëse ka një tillë.

1. **Keni bërë ndonjë kundërshtim të tillë? Nëse po, atëherë specifikoni mënyrën e kundërshtimit (psh, me shkrim, nepermjet faksit, etj).**

Po Jo

2. **Autoriteti shites Pranë të Cilit është bërë Kundërshtimi**

Emri i autoritetit shites.

Emri dhe pozicioni i zyrtarit ndaj të cilit është bërë kundërshtimi.

3. **Natyra e Masës së Kërkuar Korrigjuese**

Çfarë mase korrigjuese kërkoni?

4. Lista e Shtojcave

Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e ankandit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj; të gjithë korrespondencën dhe çdo informacion me shkrim që lidhet me një kundërshtim që keni bërë. Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë: **Agjencisë së Prokurimit Publik.**

Një kopje e kësaj ankese duhet t'i dërgohet njëkohësisht autoritetit shites.

Nr. Faks:

E-mail:

Nenshkrimi dhe Vula e ankuesit

Shtojca 10

SPECIFIKIMET TEKNIKE

I. Automjeti kane keto te dhena teknike:

Nr.	Marka	Tipi (Modeli)	Nr. Identifikimit	Targa	Viti i prodhimit
1.	Mistubishi	Pajero	JMYHNV360YJOO1131	KU 3519 A	2000

- a. Ngjyra Bardhe
- b. Nr.i vendeve 8 + 1
- c. Pesha pa ngarkese 1800 kg
- d. Pesha me ngarkese 2800 kg
- e. Lloji i karburanti: Gazoil

II.Gjendja teknike:

- a. Motori – ne gjendje pune (*ka nevoje per riparime*).
- b. Eshte me kater (4) cilindra
- c. Sistemi i drejtimit ne gjendje funksionale (*ka nevoje per riparime*).
- d. Sistemi elektrik, ne gjendje te mire (*ka nevoje per riparime*).
- e. Sistemi i frenimit ne gjendje pune(*ka nevoje per riparime*).
- f. Sistemi kamio - trasmetim, ne gjendje te mire.
- g. Tapiceria, ka nevoje per riparime te pjesshme dhe pastrim.
- h. Feneret dhe stopat, ne gjendje te rregullt.
- i. Xhamat ne gjendje te rregullt.
- j. Gomat duhet qe te nderrohen me goma te reja

Afatet e levrimit:

Brenda dhjetë ditësh (10) nga shpallja e fituesit, do te bëhet pagesa në numrin e llogarise likujduese te Këshillit te Qarkut Kukës si dhe te lidhet kontrata e shitjes së automjetit.

FOTO TE AUTOMJETIT



