



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KESHILLI I QARKUT KUKES

**SHPALLJE
PER LEVIZJE PARALELE DHE NGRITJE NE DETYRE**

Lloji i diplomes “Juridik”
niveli minimal i diplomes “Master Shkencor”

Në zbatim të nenit 26, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil”, (i ndryshuar) si dhe të Kreut II, dhe III, të Vendimit nr. 242, datë 18/03/2015, të Këshillit të Ministrave, Burimet Njerezore shpallin procedurën e lëvizjes paralele/të ngritjes ne detyre, për pozicionin:

1(nje) Drejtor Drejtorie pranë Drejtorisë Juridike, MBNJ dhe Shërbimeve Mbështetëse.

(Kategoria e Pages II-2)

Pozicionet më sipër, i ofrohen fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se nga këto pozicione, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende ka pozicione vakante, ato janë të vlefshme për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes ne detyre.

Për të tre procedurat (lëvizje paralele dhe ngritje ne detyre) aplikohet në të njëjtën kohë!

Afati për dorëzimin e dokumentave për - **LEVIZJE PARALELE:** **30 Janar 2026**

Afati për dorëzimin e dokumentave për - **NGRITJE NE DETYRE:** **6 Shkurt 2026**

Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin si me sipër është:

- Menaxhon punën duke siguruar dhënien e ndihmës juridike organeve perfaqesuese dhe ekzekutive (Kryesisë, Këshillit të Qarkut, si dhe Kryetarit).
- Menaxhon punën duke siguruar dhënien e ndihmës juridike Kryetarit të Këshillit të Qarkut për ushtrimin e të drejtës së Këshillit të Qarkut si person juridik (të drejtën e lidhjes së kontratës, të drejtën e krijimit të personave të tjerë juridikë, të drejtën e ngritjes së padisë civile, të drejtën e mbajtjes së llogarive, të drejta të tjera për ushtrimin e funksioneve në bazë dhe në zbatim të ligjeve dhe akteve nënligjore.

- c. Menaxhon punën duke siguruar dhënien e ndihmës juridike Kryetarit të Këshillit të Qarkut për përfaqësimin e Këshillit të Qarkut në marrëdhënie me organe shtetërore, me organet e njësive të qeverisjes vendore, me persona fizikë/juridikë vendas ose të huaj
- d. Menaxhon punën për përfaqësimin e institucionit të Këshillit të Qarkut në Gjykatë (padiës/palë e paditur/person i tretë).
- e. Hartimin e P/propozimeve për dhënie tituj nderi, pensione të posaçme shtetërore si dhe paraqitjen e tyre për miratim Këshillit të Qarkut
- f. Siguron ndihmën, këshillimin dhe trajnimin e administratës në fushën e legjislacionit.
- g. Menaxhon punën duke siguruar administrimin e procedurave të shërbimit civil
- h. Menaxhon punën për hartimin dhe ndjekjen e zbatimit të politikave shtetërore për menaxhimin me efektivitet dhe efikasitet të burimeve njerëzore.

1. LEVIZJA PARALELE

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil.

1.1 KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA:

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

- a. Të jetë nëpunës civil i konfirmuar brenda të njëjtes kategori,
- b. Të mos ketë masë disiplinore në fuqi (të vërtetuar nga institucioni);
- c. Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”.
- d. Të plotësojë kushtet dhe kërkesat e posaçme të përcaktuara në këtë shpallje

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

- a. Të zotërojnë diplomë të nivelit “Master Shkencor” në Juridik. Edhe diploma e nivelit Bachelor duhet të jetë në të njëjtën fushë.

1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë njësive të burimeve njerëzore të Këshillit të Qarkut Kukës për pozicionin që dëshirojnë të aplikojnë, dokumentat si më poshtë:

- a. Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:
<http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta>
- b. Fotokopje të diplomës
- c. Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d. Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e. Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- f. Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore.
- g. Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- h. Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi.
- i. Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj

Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërdrejt pranë Njësive të Burimeve Njerëzore të Këshillit të Qarkut Kukës brenda datës **30 Janar 2026**.

1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK:

Në datën **30 Janar 2026**, Njesia e Burimeve Njerezore në Keshillin e Qarkut Kukes, do të shpallë në portalin “*Sherbimi Kombetar i Punesimit*”, në faqen e zyrtare te internetit të institucionit dhe ne stenden e informimit të publikut, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e lëvizjes paralele, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë kur do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën date kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kërkesat e posaçme do të njoftohen individualisht nga Njesia e Burimeve Njerezore, (nëpërmjet adresës së e-mail), për shkaqet e mos-kualifikimit.

1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA:

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me njohurite mbi:

- a) Ligjin Nr.139/2015, date 17.12.2015 “Për Veteqeverisjen vendore”.
- b) Ligjin Nr.152/2013, “Për Nëpunësin Civil” i ndryshuar.
- c) Ligjin Nr.9131, datë 08.09.2003 “Per rregullat e etikës në administratën publike”.
- d) Ligjin Nr.119/2014 te miratuar me date 18.09.2014 “Per te drejten e informimit”
- e) Ligjin Nr.44/2015, “Kodi i Proçedurave administrative të Republikës së Shqipërisë”
- f) Ligji nr. 162, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar
- g) Ligjin Nr.9367, datë 7.4.2005, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”

1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE:

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe certifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individuale në punë.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- a. Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- b. Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c. Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.

1.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT:

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njesia e Burimeve Njerezore në Këshillin e Qarkut Kukes do të shpallë fituesin në portalin “*Sherbimi Kombetar i Punesimit*” në faqen zyrtare te internetit të institucionit dhe ne stenden e informimit të publikut. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike, për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mail).

2. NGRITJA NE DETYRE

Vetem në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezultojnë se ende ky pozicion është vakant, ky pozicion është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë. Këtë informacion do ta marrim në faqen zyrtare të internetit të Keshillit të Qarkut Kukës dhe në stendin e informimit të publikut duke filluar nga data **06 Shkurt 2026**

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë vetëm nepunës civilë të një kategorie paraardhëse (vetëm një kategori me e ulët), të punësuar në të njëjtën institucion tjetër të shërbimit civil, që plotësojnë kushtet për ngritjen në detyrë dhe kërkesat e veçanta për vendin e lirë.

2.1 KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATET:

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati për procedurë të ngritjes në detyrë janë:

- Të nepunës civil i konfirmuar;
- Të mos ketë mase disiplinore në fuqi (të vertetuar me një dokument nga institucioni);
- Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “Mirë” ose “Shumë mirë”;
- Niveli i diplomës duhet të jetë “Master Shkencor”;

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

- Të zotërojnë diplomë të nivelit “Master Shkencor” në Juridik, si dhe diplomë të nivelit Bachelor duhet të jetë në të njëjtën fushë.

2.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT:

- a) Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që gjëhet në linkun:
<http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta>
- b) fotokopje të diplomës (përfshirë dhe diplomën bachelor);
- c) fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d) fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e) vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- f) Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore.
- g) Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- h) Vërtetim nga institucioni që nuk ka mase disiplinore;
- i) çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërdrejt në Njësine e Burimeve Njerëzore në Keshillin e Qarkut Kukës brenda datës **06 Shkurt 2026**

2.3 REZULTATET PËR FAZEN E VERIFIKIMIT PARAPRAK:

Në datën **06 Shkurt 2026** Njësia Përgjegjëse e Keshillit të Qarkut Kukës do të shpallë në faqen zyrtare të Keshillit të Qarkut Kukës dhe në portalin “*Sherbimit Kombëtar të Punësimit*”, listen e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e ngritjes në detyrë si

dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e vecanta për procedurën e ngritjes në detyrë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga njësia përgjegjëse, për shkak të moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

2.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA:

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me njohuritë mbi:

- j) Ligjin Nr.139/2015, datë 17.12.2015 “Për Veteqeverisjen vendore”.
- k) Ligjin Nr.152/2013, “Për Nëpunësin Civil” i ndryshuar.
- l) Ligjin Nr.9131, datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike”.
- m) Ligjin Nr.119/2014 të miratuar me datë 18.09.2014 “Për të drejtën e informimit”
- n) Ligjin Nr.44/2015, “Kodi i Procedurave administrative të Republikës së Shqipërisë”
- o) Ligji nr. 162, datë 23.12.2020 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar
- p) Ligjin Nr.9367, datë 7.4.2005, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- a. Njohuritë, aftësitë, kompetencat në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- b. Eksperiencën e tyre të mëparshme
- c. Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

2.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE:

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- a) Vlerësimin me shkrim, deri në 40 pikë;
- b) Intervistën e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 40 pikë;
- c) Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 20 pikë.

2.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT:

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerezore Kukës do të shpallë fituesin në faqen zyrtare dhe në portalin “*Sherbimi Kombëtar i Punësimit*”. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mail).

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e ngritjes në detyrë, do të marrin informacion në faqen e internetit të institucionit, për fazat e mëtejshme të kësaj procedure:

- Për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak,
- Datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi duke filluar nga data **06 Shkurt 2026**